

PROJET ASSOCIATIF

Parmi les 4 ambitions, résumant les objectifs de l'AVF, nous en avons priorisé deux :

- Un accueil élargi aux publics désignés dans notre mission
- Des AVF mieux organisés

Les deux autres ambitions ne nous semblent pas être une priorité pour l'instant, car notre AVF est connu et reconnu et nos bénévoles motivés, engagés et en nombre suffisant (20 % de notre effectif).

OPTIMISATION DE L'ACCUEIL

Notre équipe accueillantes est composée de 9 adhérents et animée par une Responsable d'Accueil (Référént Mission AVF).

L'élargissement de notre mission a drainé, ces deux dernières années, 45 nouveaux adhérents, quasiment tous en recherche de lien social. Cette évolution des nouveaux arrivants vers des nouveaux adhérents nous a amené à optimiser notre accueil et les différentes étapes programmées :

- Forum des Associations : accueil des personnes venant se renseigner sur l'AVF
- Portes Ouvertes :
 - Accueil des adhérents, qui viennent se réinscrire et choisir leurs animations.
 - Accueil de nouvelles personnes par les accueillantes : Premiers contacts essentiels, sous forme de dialogue et d'échanges, pour rappeler l'esprit et les valeurs de l'AVF et connaître les motivations des nouveaux. Un guide d'accueil se révèle être une aide précieuse pour les entretiens.
- Rencontre avec les nouveaux adhérents : Réunion d'information avec le CA et les Accueillantes, pour partager les particularités de notre association, mieux faire connaissance avec les nouveaux et échanger avec eux sur leurs attentes et aussi nos attentes vis-à-vis d'eux. Les témoignages de quelques adhérents de l'année N-1 livrant leur ressenti au bout d'un an sont très appréciés, en tant que retour d'expérience.

Cette réunion est également l'occasion de désigner des accueillantes référentes chacune pour 2-3 nouveaux, afin de les accompagner pendant la première année, de répondre à leurs questionnements et de suivre leur participation aux différentes activités.

- Cocktail d'Accueil des Nouveaux Adhérents : permet de présenter les nouveaux à l'ensemble de nos adhérents et d'initier les premiers contacts, échanges, afin de les intégrer aux mieux et le plus rapidement possible.
- Réunion de bilan, au bout d'un an, pour apprécier leur degré de participation, de satisfaction et les réorienter, si besoin, vers d'autres associations.
- Permanences d'accueil, le mardi après-midi, pour accueillir les nouveaux en cours d'année.

- Permanences d'accueil pendant les vacances scolaires, sous réserve de disponibilité des accueillantes. Nous les avons inauguré cette année, afin d'assurer une continuité de rencontre pour des nouveaux adhérents, se retrouvant seuls à cette période.
- Un trombinoscope des nouveaux adhérents a, également été réalisé pour aider les bénévoles et notamment les animateurs (-trices) à les reconnaître en début d'année.
- Du fait de l'afflux de nouveaux adhérents ces deux dernières années, suite au changement de nos statuts, nous avons pris la décision de limiter la recherche de lien social aux personnes en changement de vie (retraite, perte d'un conjoint, divorce, maladie, départ des enfants).

Par ailleurs, nous proposons de ne pas inscrire automatiquement un nouvel adhérent, mais de lui faire remplir, dans un premier temps, un formulaire de contact, de prendre le temps de discuter avec la personne pour bien comprendre ses motivations et d'en parler en réunion des Accueillantes avant de décider d'une adhésion.

L'objectif est, clairement, d'accueillir uniquement des personnes motivées, acceptant les valeurs de l'AVF et remplissant nos critères d'adhésion.

Ce process doit ainsi nous permettre d'optimiser la taille de notre AVF, en fonction de la capacité de nos salles et de la réalisation de nos activités dans des conditions les meilleures possibles

STRUCTURATION DE NOTRE ORGANISATION

Les animations régulières sont bien structurées, depuis plusieurs années, avec deux coordinatrices animations, animant une équipe d'animateurs (-trices).

Il nous a semblé important de structurer également la partie « Événements » avec une coordinatrice Événementiel, animant une équipe Événementiel, avec, pour objectif d'anticiper les événements (dates, contenus, thèmes, lieux..), de les préparer en amont au travers de groupes de travail , d'organiser en détail leur opérationnalité et de mobiliser les autres bénévoles selon les besoins.

Une concertation avec les coordinatrices animations est nécessaire, pour équilibrer le planning global de nos activités.

Cette équipe est aussi en charge d'émettre de nouvelles idées de projets événementiels et de les soumettre au CA pour validation.

