



## ◇ QUOI ?

Organiser chaque année une rencontre entre plusieurs AVF proches géographiquement (50 Km).  
L'objet est de favoriser les échanges entre les AVF pour mettre en place une synergie de réseau.  
L'idée est de créer un événement fort, chaque année, et d'élargir géographiquement la découverte et l'intégration dans le territoire.

## ◇ POURQUOI ?

- Créer et maintenir du lien entre les bénévoles et les adhérents sur un projet au-delà de son AVF ;
- Mobiliser les AVF autour d'un événement commun ;
- Renforcer les liens entre les structures locales, échanger sur les pratiques, conforter le réseau régional ;
- Valoriser son territoire et faire connaître les attraits régionaux.

## ◇ POUR QUI ?

Tous les adhérents.

## ◇ PAR QUI ?

L'AVF organisateur et ses bénévoles de la logistique.

Les sites visités (souvent gérés par une association ou une structure locale ou un producteur local).

## ◇ OÙ ?

Le point de ralliement est une ville de l'intercommunalité (fourniture d'une salle).

Les visites se font à une échelle de 20 à 30 km autour de la ville d'accueil.

## ◇ QUAND ?

Une journée par an (mi-juin).

## ◇ COMMENT ?

Plusieurs temps sont nécessaires :

- Une préparation par l'AVF hôte (constitution d'un groupe de travail spécifique en janvier) ;
- Envoi d'un programme à chaque AVF pour que les participants choisissent les activités et paient la participation ;
- Organisation de la journée avec des bénévoles dédiés à l'organisation des activités et des bénévoles pour assurer la logistique de l'accueil, du repas, la mise en place de la salle et le nettoyage.

## ◇ COMBIEN ?

- La salle est mise à disposition par la collectivité locale.
- L'AVF hôte paye les boissons du matin avec les viennoiseries, l'apéritif, le pot de l'amitié du soir.
- Les participants payent leurs animations, leur transport (bus).
- Chaque participant apporte son panier-repas du midi.

→→ Voir l'exemple pratique des AVF Albi, Castres, Gaillac, Revel au dos.

## Expérience organisée par les AVF Albi, Castres, Gaillac et Revel

### MÉTHODOLOGIE / ORGANISATION

#### PRÉPARATION EN INTERNE

- Composition d'un groupe de travail en janvier.
- Préparation du programme par le GT, valider par le CA
- Contact avec les structures d'animations choisies pour vérifier les dates, le nombre de participants, le coût.
- Envoi du programme aux AVF.
- Organisation de la journée en fonction des réponses (deux bénévoles par activités, organisation des déplacements avec les bus des invités, organisation des listes des participants, réalisation de vignettes pour les bus et pour chaque participant [nom et choix].
- Recrutement de bénévoles pour la mise en place de la salle, l'accueil du matin, la mise en place des tables le midi, l'organisation de l'apéritif et du pot de l'amitié, le nettoyage.
- Élaboration d'un tableau de répartition des tâches.
- Préparation du balisage d'accueil et de réception des bus et du convoyage des participants du parking à la salle d'accueil.
- Désignation d'un animateur pour la journée afin de faciliter le déroulement des différentes séquences de la journée, accueil, déjeuner, dépôts de panier-repas...
- Prévoir le mot d'accueil du maire et la photo de famille

#### PRÉPARATION EN EXTERNE

- Chaque AVF invité reçoit le programme et organise les inscriptions de ses participants, collecte les paiements, organise sa logistique transport et renvoie le tableau complété avec la ventilation des participants par activités leurs nom, téléphone et courriel.
- Chaque AVF invité fait remonter les changements de dernière minute à l'AVF organisateur (Clôture définitive deux semaines avant l'inter AVF).
- Préparation du transfert pour la journée de la rencontre.

