



## ◇ QUOI ?

Journée ÉCHANGE et RENCONTRE entre tous types de bénévoles des AVF Revel et Saint-Orens (Accueil, animateurs, membres du Conseil d'Administration).

Programme sur mesure : Constitution de tables rondes et de groupes de discussion.

## ◇ POURQUOI ?

- Pour réfléchir ensemble sur des thèmes généraux,
- Pour préciser/conforter/dynamiser le rôle de chacun,
- Pour échanger, partager des savoir-faire, apprendre et adapter les bonnes idées,
- Pour mutualiser des ressources,
- Pour valoriser le bénévolat et s'enrichir à titre personnel.

## ◇ POUR QUI ?

Pour tous les bénévoles regroupés différemment selon le sujet traité : soit panachage soit par fonction et intérêts communs.

## ◇ AVEC QUI ?

Journée co-organisée par les deux AVF et animée par une formatrice/animatrice UNAVF acceptant de conduire ce type de journée (organisation particulière et 40 participants).

## ◇ OÙ ?

Dans la ville d'un des deux AVF : Saint-Orens.

## ◇ QUAND ?

La date tient compte de la disponibilité des bénévoles des deux AVF, des contraintes d'organisation et du planning de l'animatrice qui groupe plusieurs interventions dans une même zone géographique.

## ◇ COMBIEN ?

Une vingtaine d'animateurs de chaque AVF.  
Prévoir les coûts pour la logistique et la formatrice.

→→ Voir l'exemple pratique des AVF Revel et Saint-Orens au dos.

## Expérience des AVF Revel et Saint-Orens

### PRÉPARATION EN INTERNE

- Lancement de l'idée de rencontre / choix AVF
- Définition des besoins et choix d'un apport financier externe régional
- Proposition du projet aux bénévoles : début du recrutement
- Mise en place de l'équipe organisatrice et préparations coordonnées des deux AVF
- Finalisation du recrutement.

### PRÉPARATION EN EXTERNE

- Demande de financement au FDVA (Fond pour le Développement de la Vie Associative),
- Demande d'une formation spécifique : échanges URAVF, AVF et formatrice pour mise en place du programme spécifique,
- Demande de salle à la municipalité,
- Choix d'un restaurant pour le repas de midi,
- Prévoir l'hébergement et le transport de la formatrice et la date d'intervention,
- Prévoir un compte-rendu pour l'URAVF
- Prévoir un bilan justificatif pour le FDVA
- Prévoir le covoiturage pour l'AVF qui se déplace.

### JOUR J

- Déroulement du module par petits groupes,
- Deux temps matinée et après-midi avec deux objectifs,
- Matin : mixité des tables pour débattre des sujets généraux (accueil, notoriété, bénévolat, la relève).
- Après-midi : tables de groupes homogènes avec échanges sur les pratiques,
- Synthèses pilotées par l'animatrice.

### BILAN

- Satisfaction générale et idées sous-jacentes
- Point de départ d'un projet associatif interne à nos AVF.

→ → Pour plus de renseignements, contactez AVF Saint-Orens (Alain Seraudie – Président ou Brigitte Marty – RFL)  
42 avenue Augustin-Labouilhe – 31650 Saint-Orens de Gameville – Tél. : 09 54 91 09 97 : [avfsaintorens@free.fr](mailto:avfsaintorens@free.fr)