



◇ QUOI ?

Publier à l'intention des adhérents une « gazette » hebdomadaire.

◇ POURQUOI ?

- Fluidifier la diffusion des informations,
- Tenir les adhérents au courant des actualités de leur AVF,
- Créer, maintenir et développer le lien entre les adhérents, quelles que soient les activités auxquelles ils participent effectivement,
- Renforcer le sentiment d'appartenance à l'Association.

◇ POUR QUI ?

L'ensemble des adhérents.

◇ QUI ?

Démarche collaborative : chaque adhérent peut faire publier un article ou une/plusieurs photos en les transmettant au responsable de la publication. Chaque publication d'un adhérent est accompagnée de sa photo et de son nom.

◇ COMMENT ?

La mise en œuvre du projet peut être assez rapide : à partir du moment où un responsable (ou une équipe responsable) est nommé, le temps de réaliser une maquette sommaire et de l'envoyer aux adhérents accompagnée d'une information sur le nouveau support mis à leur disposition, ce qu'ils pourront y trouver et ce qui est attendu d'eux. Une fois que le projet est lancé, la diffusion est hebdomadaire, à jour fixe.

◇ COMBIEN ?

- Moyens humains
- Logiciel adapté

→→ Voir l'exemple pratique de l'AVF Bourg-en-Bresse au dos.

Expérience de l'AVF Bourg-en-Bresse

LES MOYENS

Moyens humains : un bénévole (ou de préférence une petite équipe) qui prend en charge le projet, collecte les articles et photos envoyés par les adhérents, assure éventuellement certaines prises de vue, les met en forme, assure la mise en page et transforme le document en pdf pour diffusion par les canaux habituels de l'association. Dans un AVF comme Bourg qui compte environ 80 adhérents et publie chaque semaine une gazette d'environ 4 pages, il faut compter en moyenne une quinzaine d'heures par semaine.

Avoir suffisamment de connaissances en informatique, aimer communiquer et « jouer » avec les mots, les idées et les photos.

Disposer d'un **logiciel adapté** comme par exemple :

- **Power point** qui a l'avantage d'offrir une grande flexibilité et de permettre une certaine créativité dans la présentation. Inconvénient : les photos perdent beaucoup en qualité.
- **Word** : La qualité des photos est bien meilleure mais les effets de composition sont plus difficiles à maîtriser.
- **Un logiciel de PAO, type InDesign**, serait l'idéal mais cela nécessite une compétence bien spécifique et il faut également compter avec le coût d'acquisition du logiciel.

La diffusion uniquement sur un support numérique ne génère aucun frais (le logiciel utilisé - Power Point - faisant partie du pack Office est généralement déjà à disposition des adhérents).

QUELQUES CONSEILS DE PRÉPARATION

Constituer une petite équipe pour définir :

- Les objectifs de la publication, sa périodicité, son nom, son contenu, sa présentation...
- Les moyens techniques à mettre en œuvre, notamment le choix d'un logiciel ;
- Les moyens humains et les compétences nécessaires (intérêt pour l'écriture, le traitement d'image, la mise en page, utilisation du logiciel choisi...).

Préparer un premier numéro et l'envoyer aux adhérents en les informant sur la finalité de la publication et sur son caractère collaboratif : cette gazette est la leur et on compte sur eux pour en faire une publication vivante et représentative de l'association.

Se préparer à une action « au long cours » : pour durer, la régularité est un atout important (on sait que la gazette va arriver tel jour et « on l'attend »).

Compte tenu de l'importance de l'investissement humain, il est essentiel que les bénévoles concernés soient réellement motivés et prennent eux-mêmes du plaisir dans l'accomplissement de cette mission.

L'EXPÉRIENCE DE BOURG-EN-BRESSE

La première gazette a démarré dans l'urgence au sixième jour du premier confinement : il fallait absolument mettre en place rapidement un outil permettant aux adhérents de s'exprimer, communiquer et, surtout, garder le contact. La première maquette a été prête en 24 h et, ensuite, la diffusion a été quotidienne, y compris le dimanche, pendant les quatre mois du premier confinement.

Dès le début, il a été décidé que cette gazette serait participative. Comme il n'y avait presque aucune activité à l'AVF, les sujets étaient improvisés selon les propositions envoyées par les adhérents, propositions qui ont afflué avec une étonnante régularité. Les sujets étaient très variés : témoignages et billets d'humeur en lien avec la situation, dessins humoristiques, liens vers des sites d'intérêt culturel ou divertissant, chroniques historiques sur la ville et les environs, conseils de lecture, poèmes, recettes de cuisine, conseils de gym, jeux d'écritures, devinettes... une sorte de joyeux bric à brac représentant notre diversité. Chaque article était accompagné d'une photo de l'auteur.

Lorsque les activités ont repris, le contenu s'est modifié pour faire place à des informations et reportages sur les sorties ou événements.

Aujourd'hui, le « Coronavf » est devenu une « gazette » hebdomadaire avec des rubriques bien identifiées :

- **On en a parlé cette semaine** : reportages photos sur les sorties et événements, comptes rendus proposés par les cercles de lecture, nouvelles de l'association...
- **On va en parler cette semaine... ou prochainement** (annonce du programme de la semaine et des événements à venir présentés sous forme de petits encadrés précisant le nom de l'animateur et les modalités d'accès ou d'inscription).
- **Vos cartes postales** : photos envoyées par les adhérents en voyage
- **Le coup de cœur de la semaine** : une chronique littéraire alimentée chaque semaine par Dominique, lectrice assidue et passionnée.
- **En projet, une rubrique « Bienvenue à »** : présentation des nouveaux adhérents.

Liste non limitative pouvant être enrichie au gré des idées proposées par les adhérents.

➔ ➔ Pour plus de renseignements, vous pouvez nous contacter : contact@avfbourgenbresse.net