

INFORMATIQUE

Traitement de texte, tableur et diaporama

(Animé par Joël)

CETTE ACTIVITÉ S'ADRESSE AUX PERSONNES MAITRISANT LES BASES DE WINDOWS (GESTIONNAIRE DE FICHIER, CONNAISSANCE DU CLAVIER, ETC.)

A. Traitement de texte :

- Forme du texte ⇒ Taille et styles de Police, soulignement, caractères gras ou en italiques
- Ajout de caractères spéciaux
- Mise en forme d'un paragraphe ⇒ justification, puces
- Création d'un tableau : Insertion d'images et d'objets (en plus du texte), ajustement de la taille des colonnes et des lignes
- Insertion d'un saut de page
- Paramétrage de l'impression (utilisation de l'imprimante AVF)
- Une fois les points ci-dessus maîtrisés, travail à partir d'une page blanche suivant un modèle ou plusieurs modèles proposés par l'animateur.

B. Tableur :

- Notion de cellule
- Calculs simples dans une cellule (addition, soustraction, multiplication et division)
- Exprimer un résultat en pourcentage.
- Calculs entre cellules
- Création d'un tableau
- Notions de formules (logiques, moyenne, arrondis, etc.)
- Paramétrage de l'impression (utilisation de l'imprimante AVF)

C. Diaporama :

- Insertion de textes, d'objets, d'images, de fichiers sons
- Ajout de titres
- Animation de texte, d'objet et d'image
- Paramétrage de l'impression (utilisation de l'imprimante AVF)