« **LES LUNDIS DE LA FORMATION** » CALENDRIER FORMATIONS EN DISTANCIEL de 9h à 12 h

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATES | MODULE | PUBLIC | FORMATRICES |
| **08 février**  **15 février**  2 ½ journées | **D8** : outils numériques et de sauvegarde | Toute personne intéressée par la Formation  Tout bénévole | Catherine Chevalier |
| **8, 15 et 22 février**  **et 1er mars**  4 ½ journées  **22 février**  **et 1er mars**  2 ½ journées | **C1** : Être président(e)  **C6** : gérer les finances de l’association | Présidents et vice-présidents en début de mandat  Tout responsable élu intéressé par cette fonction  **La formation sur deux jours en présentiel se déroule en 4 demi-journées en distanciel.**  Trésoriers | Marie-Claire Mangé et Catherine Rabiet  2 sessions le même jour  Catherine Chevalier |
| **08 et 15 mars**  2 ½ journées | **B2 : Être accueillant(e)**  **C10** : Être responsable de formation local  **C12** : Communiquer sur les réseaux sociaux | Tous les responsables    Les responsables de formation  Toute personne de l'équipe communication | Marie-Claire Mangé  Catherine Rabiet  Catherine Chevalier |
| **Lundi 22 et 29 mars**  **9h-12h**  **Lundi 22 et 29 mars**  **9h-12h**  **Lundi 22 et 29 mars**  **9h-12h**  **MARDI 23 & 30 MARS 9h-12h** | **A1** Avoir l’Accueil-Attitude  (2 demi-journées)  B3 : Être animateur bénévole  C6 : Gérer les finances de l’association  C10 : Être responsable de Formation local | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévole  Tous les animateurs ou futurs animateurs, coordinateurs / responsables  Trésoriers  Les responsables de formation | Marie-Claire Mangé  Catherine Rabiet  Catherine Chevalier  Catherine Rabiet |
| **Mercredi 7 avril**  **Et Lundi 12 avril**  **Mercredi 7 avril**  **Et Lundi 12 avril** | **E1** : La relation à l’autre  **C11** Développez la notoriété de votre association | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévole  Présidents, responsables Communication, tous les membres du Conseil d'Administration. | Catherine Rabiet  Marie-Claire Mangé |
| **Vendredi 09 & Vendredi 16 avril**  **Lundi 12 et 19 avril**  **9h-12h** | **B2 : Être accueillant (e)**  D8 : Outils numériques et de sauvegarde | Toutes les personnes concernées par l’Accueil, Accueillantes, responsables des Accueillantes, responsables SNA  Toute personne intéressée par la formation  Tout bénévole | Marie-Claire Mangé  Catherine Chevalier |
| **Mercredi 14 et jeudi 15 Avril**  **9h-12h** | C12 : communiquer sur les réseaux sociaux | Toute personne de l'équipe communication | Catherine Chevalier |
| **Lundis 19 et 26 avril** | **A1** Avoir l’Accueil-Attitude  (2 demi-journées) | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévole | Catherine RABIET |
| **Lundis 3 et 10 mai** | **D2 Animer efficacement une réunion** | Toute personne intéressée | Marie-Claire Mangé |
| **Lundis 10 et 17 mai**  **9h-12h** | **D8 : utiliser les outils numériques** | Toute personne intéressée par la Formation  Tout bénévole | Catherine Chevalier |
| **Mardi 18 et mardi 25 mai**  **Mardi 18 et mardi 25 mai** | E2 : Mieux se connaître pour  mieux communiquer  C9 Initier une démarche de relations publiques | Tout public  Présidents et toute personne intéressée par la démarche | Catherine Rabiet  Marie-Claire Mangé |
| **Lundis 31 mai et 7 juin** | C7 : Administrer l’association  **D4: Anticiper et gérer les conflits** | Présidents et Secrétaires généraux  Tout public | Catherine Rabiet  Marie-Claire Mangé |
|  |  |  |  |

**Remplace et annule le calendrier du 20/01/2021**

**Modifié le 17/02/2021 (Nouveau)**