« **LES LUNDIS DE LA FORMATION** » CALENDRIER FORMATIONS EN DISTANCIEL de 9h à 12 h

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATES  | MODULE | PUBLIC | FORMATRICES |
| **08 février****15 février**2 ½ journées |  **D8** : outils numériques et de sauvegarde | Toute personne intéressée par la FormationTout bénévole |  Catherine Chevalier |
| **8, 15 et 22 février****et 1er mars** 4 ½ journées**22 février****et 1er mars**2 ½ journées | **C1** : Être président(e)**C6** : gérer les finances de l’association | Présidents et vice-présidents en début de mandat Tout responsable élu intéressé par cette fonction**La formation sur deux jours en présentiel se déroule en 4 demi-journées en distanciel.**Trésoriers | Marie-Claire Mangé et Catherine Rabiet 2 sessions le même jour Catherine Chevalier |
| **08 et 15 mars**2 ½ journées | **B2 : Être accueillant(e)****C10** : Être responsable de formation local**C12** : Communiquer sur les réseaux sociaux | Tous les responsables Les responsables de formationToute personne de l'équipe communication | Marie-Claire MangéCatherine RabietCatherine Chevalier |
| **Lundi 22 et 29 mars** **9h-12h****Lundi 22 et 29 mars** **9h-12h****Lundi 22 et 29 mars****9h-12h****MARDI 23 & 30 MARS 9h-12h** | **A1** Avoir l’Accueil-Attitude(2 demi-journées)B3 : Être animateur bénévoleC6 : Gérer les finances de l’associationC10 : Être responsable de Formation local | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévoleTous les animateurs ou futurs animateurs, coordinateurs / responsablesTrésoriersLes responsables de formation | Marie-Claire Mangé Catherine RabietCatherine ChevalierCatherine Rabiet |
| **Mercredi 7 avril****Et Lundi 12 avril****Mercredi 7 avril****Et Lundi 12 avril** | **E1** : La relation à l’autre**C11** Développez la notoriété de votre association | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévolePrésidents, responsables Communication, tous les membres du Conseil d'Administration. | Catherine RabietMarie-Claire Mangé |
| **Vendredi 09 & Vendredi 16 avril****Lundi 12 et 19 avril****9h-12h** | **B2 : Être accueillant (e)**D8 : Outils numériques et de sauvegarde | Toutes les personnes concernées par l’Accueil, Accueillantes, responsables des Accueillantes, responsables SNAToute personne intéressée par la formationTout bénévole | Marie-Claire MangéCatherine Chevalier |
| **Mercredi 14 et jeudi 15 Avril****9h-12h** | C12 : communiquer sur les réseaux sociaux | Toute personne de l'équipe communication | Catherine Chevalier |
| **Lundis 19 et 26 avril** | **A1** Avoir l’Accueil-Attitude(2 demi-journées) | Toute personne souhaitant s’investir dans le fonctionnement de son AVF, Tout bénévole ou futur bénévole | Catherine RABIET |
| **Lundis 3 et 10 mai** | **D2 Animer efficacement une réunion**  | Toute personne intéressée | Marie-Claire Mangé |
| **Lundis 10 et 17 mai****9h-12h** | **D8 : utiliser les outils numériques** | Toute personne intéressée par la FormationTout bénévole | Catherine Chevalier |
| **Mardi 18 et mardi 25 mai****Mardi 18 et mardi 25 mai** | E2 : Mieux se connaître pour mieux communiquerC9 Initier une démarche de relations publiques | Tout publicPrésidents et toute personne intéressée par la démarche  | Catherine RabietMarie-Claire Mangé |
| **Lundis 31 mai et 7 juin** | C7 : Administrer l’association**D4: Anticiper et gérer les conflits** | Présidents et Secrétaires générauxTout public | Catherine RabietMarie-Claire Mangé |
|  |  |  |  |

**Remplace et annule le calendrier du 20/01/2021**

**Modifié le 17/02/2021 (Nouveau)**