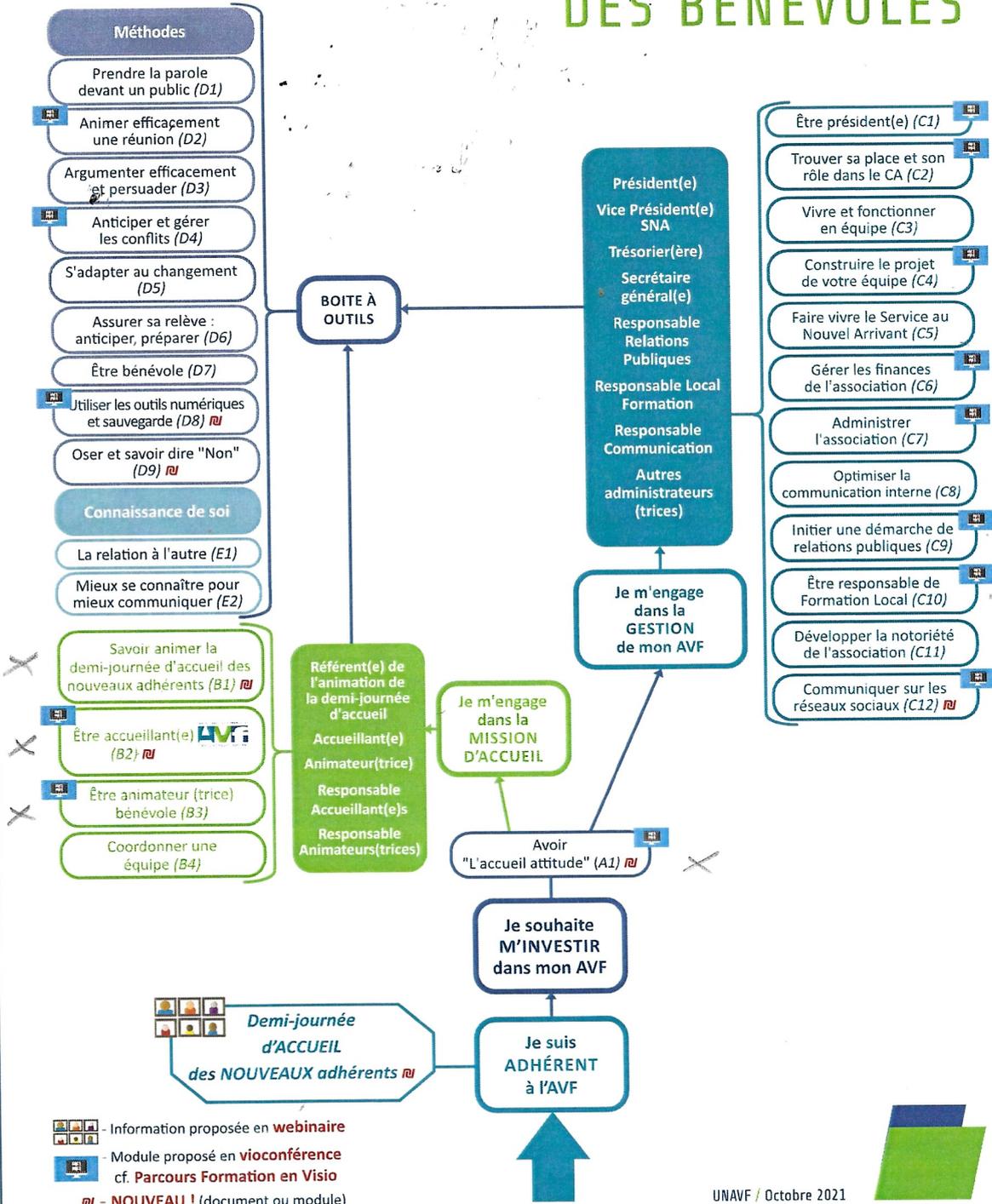


# PARCOURS DE FORMATION DES BÉNÉVOLES



## MODULES DE FORMATION PROPOSÉS PAR LE SERVICE FORMATION

Demi-journée d'ACCUEIL des NOUVEAUX adhérents			
<b>S'INVESTIR dans son AVF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir « L'accueil Attitude »</li> </ul>	1 jour	Fiche A1
<b>S'engager dans la MISSION D'ACCUEIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir animer la demi-journée d'Accueil des Nouveaux Adhérents</li> </ul>	1 jour	Fiche B1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être accueillant(e) AVF</li> </ul>	1 jour	Fiche B2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être animateur(trice) bénévole</li> </ul>	1 jour	Fiche B3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner une équipe</li> </ul>	1 jour	Fiche B4
<b>S'engager dans le FONCTIONNEMENT de l'AVF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être président(e)</li> </ul>	2 jours	Fiche C1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trouver sa place et son rôle dans le CA</li> </ul>	1 jour	Fiche C2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivre et fonctionner en équipe</li> </ul>	2 jours	Fiche C3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construire le projet de votre équipe</li> </ul>	1 jour	Fiche C4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire vivre le Service au Nouvel Arrivant</li> </ul>	1 jour	Fiche C5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les finances de l'association</li> </ul>	1 jour	Fiche C6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrer l'association</li> </ul>	1 jour	Fiche C7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiser la communication interne</li> </ul>	1 jour	Fiche C8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier une démarche de Relations Publiques</li> </ul>	1 jour	Fiche C9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être responsable de Formation local</li> </ul>	1 jour	Fiche C10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer la notoriété de votre association</li> </ul>	1 jour	Fiche C11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer sur les réseaux sociaux</li> </ul>	1 jour	Fiche C12
<b>Méthodes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre la parole devant un public</li> </ul>	2 jours	Fiche D1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animer efficacement une réunion</li> </ul>	1 jour	Fiche D2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argumenter efficacement et persuader</li> </ul>	1 jour	Fiche D3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper et gérer les conflits</li> </ul>	1 jour	Fiche D4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'adapter au changement</li> </ul>	1 jour	Fiche D5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer sa relève : anticiper, préparer</li> </ul>	1 jour	Fiche D6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Être bénévole</li> </ul>	1 jour	Fiche D7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les outils numériques et sauvegarde</li> </ul>	1 jour	Fiche D8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oser et savoir dire « Non »</li> </ul>	1 jour	Fiche D9
<b>Connaissance de soi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La relation à l'autre</li> </ul>	1 jour	Fiche E1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mieux se connaître pour mieux communiquer</li> </ul>	2 jours	Fiche E2
<b>Journée d'information thématique à la demande</b>			