

## FICHE DE POSTE DU WEBMESTRE LOCAL

### MISSION PRINCIPALE

- Gérer le Site Local, présent sur le site Internet AVF [www.avf.asso.fr](http://www.avf.asso.fr), site unique du réseau des **Accueils des Villes Françaises (AVF)**, par l'intermédiaire du site d'administration WordPress.
- Veiller au respect des standards et normes

### PLACE DANS L'ORGANISATION

- Bénévole AVF
- Nommé par le Conseil d'Administration local
- Chargé de mission auprès du responsable "Communication" local et placé sous la responsabilité du Président de l'AVF, lui-même juridiquement responsable de ce qui est publié
- Sur invitation du Président, participer, à titre consultatif aux réunions de bureau et au Conseil d'Administration
- Nécessairement "Administrateur" de son Site Local, en relation fonctionnelle avec le Webmestre Régional
- Ce poste n'est pas incompatible avec une fonction élective

### RESPONSABILITÉS ET TACHES

- Mettre à jour dans les plus brefs délais les contenus du Site Local AVF en respectant la charte d'identité visuelle et l'éthique de l'association
- Vérifier le contenu des publications locales et, en accord avec les rédacteurs, procéder si besoin aux modifications éventuelles
- En accord avec le CA, gérer les inscriptions et désinscriptions des membres et en faire le suivi
- En accord avec le CA, nommer les auteurs pouvant publier sur le Site Local
- Assurer la formation de son successeur

.../...

## RESPONSABILITÉS ENVERS L'URAVF et l'UNAVF

- Respecter les standards et normes imposés par l'outil WordPress et les recommandations du Webmestre Régional
- Communiquer au Webmestre Régional les problèmes techniques rencontrés, qui peuvent éventuellement conduire à des demandes d'évolution et d'amélioration de l'outil WordPress
- Participer, sur invitation, aux réunions et aux Commissions Régionales de son domaine
- Travailler, dans le respect des décisions du CA local, en relation constante avec le responsable "Communication" local et le webmestre régional
- Faire partager, dans le cadre des échanges de bonne pratique, ses connaissances et réussites

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

### - *Savoir :*

- Connaître l'association, sa structure, son historique, l'argumentaire AVF
- Connaître le message AVF
- Connaître les documents en ligne particulièrement ceux liés à la communication (Tout Savoir, manuels Internet...)
- Rédiger
- Communiquer

### - *Savoir faire :*

- Maîtriser l'outil informatique, Internet et l'outil WordPress
- Connaître un logiciel de traitement de texte et d'image
- Travailler en équipe
- Anticiper
- Être réactif

## FORMATIONS AVF APPROPRIÉES

- S'épanouir dans son bénévolat
- Ecrire efficacement sur le site de votre association
- Formation à la gestion des sites WordPress
- Développer la notoriété de votre association
- Comment vivre et fonctionner en équipe
- Initiation aux réseaux sociaux