

## FICHE DE POSTE DU RESPONSABLE LOCAL FORMATION

### MISSION PRINCIPALE

- Motiver les bénévoles à suivre les formations AVF.
- Organiser les formations au sein de l'AVF
- Représenter son AVF dans les réunions régionales

### PLACE DANS L'ORGANISATION

- Adhérent et bénévole de l'AVF
- Membre du Conseil d'Administration et du bureau local
- Responsable délégué à la commission régionale de Formation
- Membre de l'Assemblée Générale régionale

### RESPONSABILITÉS ET TACHES

#### Détecter les besoins de l'association en matière de formation

#### Au sein du Conseil d'Administration :

- Fixer chaque année des objectifs de formation en fonction des projets du Conseil d'Administration
- Demander chaque année au Conseil d'administration de voter un budget de formation (une ligne budgétaire doit apparaître dans le budget prévisionnel voté en Assemblée Générale et celle-ci ne doit être utilisée que dans ce but)
- Élaborer et proposer un plan de formation au Conseil d'Administration qui le valide
- Inciter tout bénévole et toute l'équipe AVF à appliquer les méthodes acquises au cours de la formation et en discuter au Conseil d'Administration, voire en bureau.

#### Pour l'organisation des stages :

- Faire parvenir le plan de formation aux AVF limitrophes (pour éventuellement compléter le nombre des stagiaires ou instituer des formations inter AVF)
- Gérer techniquement les formations mises en place (se référer au document « Mode d'emploi de la Formation »)
- Afficher et présenter les modules avant l'inscription à la formation
- Tenir et gérer régulièrement le classeur de suivi des formations
- Faire le suivi des stagiaires et de la formation au sein de l'AVF
- Faire témoigner des stagiaires au cours des différentes réunions

### Relations avec la région :

- Participer aux commissions régionales de Formation
- Communiquer les informations données par le Responsable Régional de Formation, au bureau, au Conseil d'Administration de l'AVF et à son équipe
- Participer avec le RFR (Responsable Régional de Formation) à l'élaboration du planning en faisant remonter les besoins des AVF locaux

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

#### Savoir :

Présenter les AVF, leur structure, leur fonctionnement  
Donner des explications sur les modules composant le parcours de formation, proposé par l'Union Nationale des AVF  
Présenter le Service Formation

#### Savoir faire :

Elaborer une stratégie de formation  
Promouvoir la formation par différents moyens de communication (articles dans le bulletin local, affichage, interventions en réunions de bureau, en Conseil d'Administration), en A.G (Assemblée Générale), sollicitation personnelle des stagiaires potentiels  
Motiver les bénévoles et les adhérents

#### Savoir être :

Convaincu de l'utilité des formations  
A l'écoute des personnes et de leurs besoins en AVF  
L'interprète des projets de son bureau

### FORMATIONS AVF APPROPRIÉES

- **S'épanouir dans son bénévolat**
- **Être responsable de Formation local**

#### Autres formations utiles :

- Comment vivre et fonctionner en équipe
- Animer efficacement une réunion
- Comment vivre et fonctionner en équipe
- Place et rôle de chacun au CA
- Argumenter pour convaincre
- Anticiper et gérer les conflits
- Prise de parole devant un public