

FICHE DE POSTE DU RESPONSABLE LOCAL COMMUNICATION

MISSION PRINCIPALE

- Faire connaître et promouvoir la mission AVF auprès des médias
- Coordonner et gérer les outils de communication interne (au sein de l'AVF et vers le Bureau Régional) et externe (auprès des médias)
- Veiller à « l'image » AVF
- Communiquer le message AVF en interne et en externe
- Représenter son AVF dans les réunions régionales

PLACE DANS L'ORGANISATION

- Adhérent et bénévole de l'AVF
- Membre du Conseil d'administration et du bureau de l'AVF
- Responsable délégué à la Commission Communication régionale
- Membre de l'Assemblée Générale Régionale

RESPONSABILITÉS ET TACHES

- Animer l'équipe de la brochure locale (création, rédaction, impression, publicité, publication et diffusion).
- Assurer et rédiger les publications locales diverses : plaquette, affiches, papier à lettres dans le respect de la charte graphique.
- Rédiger les communiqués de presse, mettre en place et entretenir des relations avec les journalistes de la presse écrite, radio, télévision.
- Constituer le press-book et assurer sa diffusion auprès du Vice-Président régional Communication, lui envoyer les articles dès leur parution.
- Communiquer le contenu du Site local Internet au Vice-Président régional Communication.
- Transmettre l'information nécessaire à la mise à jour de l'annuaire du site Internet au Vice-Président régional Communication.
- Veiller à la diffusion de la Newsletter nationale auprès de tous les adhérents.
- Assurer l'approvisionnement, la promotion des documents et objets publicitaires de La Boutique et prévoir un budget prévisionnel avec le bureau de l'AVF.
- Diffuser la « Lettre du bureau régional » et/ou le bulletin régional aux membres du bureau et aux membres du Conseil d'Administration.

.../...

- Veiller à la visibilité de l'association à l'extérieur : manifestations, stands...
- Lire la presse locale, écouter les radios locales.
- Rendre compte auprès du Conseil d'Administration et du bureau de l'AVF des démarches entreprises et des résultats obtenus
- Participer aux réunions de bureau, aux Conseils d'Administration et aux Assemblées Générales de l'AVF
- Participer aux commissions régionales Communication
- Participer aux Assemblées Générales de l'Union Régionale à laquelle l'AVF est rattaché

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoir :

Connaître l'association, sa structure, son historique (informations contenues dans le Tout Savoir)
Rédiger
Communiquer

Savoir faire :

Travailler en équipe
Anticiper
Maîtriser l'outil informatique (Internet, Word...)

Savoir être :

Ecouter
Curieux
Convaincu de la mission et de la transmission du message AVF
Aimer les contacts

FORMATIONS AVF APPROPRIÉES

- **S'épanouir dans son bénévolat**
- **Améliorer vos relations avec les médias**
- **Développer la notoriété de votre association : élaborer une stratégie globale de communication**
- **Créer et améliorer les publications (plaquettes, bulletins) de votre association**
- **Les outils de l'information interne**

Autres formations utiles :

- Une équipe au service du Nouvel Arrivant
- Prise de parole devant un public
- Argumenter pour convaincre
- Initiation aux réseaux sociaux
- Formation à Internet, Word, PowerPoint.